Chamilo 1.9

Table des matières

Les cours	2
Ce qui change :	2
Ce qui ne change pas :	3
L'outil « Documents »	4
Ce qui change :	4
Les parcours	6
Ce qui change :	6
Ce qui ne change pas :	7
Les forums	8
L'outil « Utilisateurs »	8
L'outil « Exercices »	9
Ce qui change	9
La vue du pré-requis dans un parcours	. 10
Au niveau ergonomique, du changement également	11
Au niveau de la correction	12
Les autres nouveautés dans un cours	12
L'outil « Progrès du cours »	12
L'outil « Notes personnelles »	.14
L'outil « Présences »	. 14
L'outil « Cahier de notes »	15
La fonction « Suivi »	16
La vue du suivi des cours	17
L'outil « Réseau Social »	. 18
L'outil « Messages »	. 18
La vue depuis le destinataire du message	19
L'outil « Invitations »	19
La vue de la page de résultats de la recherche d'amis	20
La vue interne de l'invitation (une fois que l'on a cliqué sur le profil nou	s
intéresse)	.20
La vue du coté du destinataire (1/2) :	21
La vue du coté du destinataire (2/2) :	21
L'outil « Mon profil partagé »	. 21
L'outil « Amis »	.22
L'outil « Mes fichiers »	. 22
Conclusion	. 23

Les cours

A la création d'un cours, la plate-forme propose une liste de choses à faire pour que le cours soit complet.



Un clic sur le sommaire du cours nous amène à l'interface classique d'un cours.

Ce qui change :

Dans Dokeos, lorsque l'on créait un cours, celui-ci était automatiquement rempli avec du contenu « exemple ». Il est possible sous Chamilo, de créer un cours vierge de toute information en laissant l'option ci-dessous décochée.

Langue	Français	•
	Remplir avec du conte	enu d'exemple
	- Créer ce cours	
	* Information require	

La navigation dans un cours est identique à celle connue sous Dokeos. Un point diffère cependant : sous Chamilo, celle-ci est beaucoup plus icônographique mais les fonctionnalités sont les mêmes.

Ainsi, dans l'outil « Documents » par exemple, on retrouve les fonctionnalités de création de documents, envoyer un document déjà créé, créer un répertoire.

Autre changement dans l'ergonomie de la plate-forme : il est désormais possible de ranger l'onglet « Mes cours » (appelé « Formations » sous Dokeos) en utilisant la fonction : « Trier mes cours » et en créant des catégories de cours.

Page d'accueil	Mes cours Agenda perso Suivi Réseau social		
Mes cours			
	Licence Webmaster Editorial		Profil
و پ پ پ پ	Licence Webmaster éditorial	l	Boîte de réception Composer
	LICENCE BDAN		Éditer le profil
e b c	Licence BDAN 🦢	P	cours Créer un cours Trier mes cours
-	Master CST		Catalogue de cours
0 b c	Master CST (Bêta)	P	Compétences Mes compétences

Ce qui ne change pas :

A la création du cours, on retrouve les champs classiques : nom du cours, la catégorie et le code du cours, le nom du responsable de la formation et la langue utilisée pour le cours.

Le sommaire du cours (sa page d'accueil).

Page d'accueil Mes c	ours Agenda perso	Suivi F	téseau social
삼 Master CST (Bêta)	/ Documents		
	Rechercher		
		CN P2	

Le mode de masquer/montrer les outils d'un cours avec l'oeil ouvert ou fermé.

Le mode « Aperçu » en vue apprenant/formateur en haut à droite du cours.

L'outil « Documents »

Ce qui change :

Le quota du cours apparaît directement dans l'outil « Documents »

U 😕	Vidéo			0B	aujourd'hui
	👌 Répe	rtoires des utilistateurs		0B	aujourd'hui
0	J Image	35		OB	aujourd'hui
	Histo	rique de conversations dans le cl	0B	aujourd'hui	

Un nouvel outil fait son apparition dans l'outil « Documents », c'est l'outil « Dessin » qui permet de retrouver un certains nombres de fonctionnalités propre à l'édition de dessin (avec import d'images possible).



Pour importer un document déjà créé depuis son ordinateur, un nouveau système de Glisser/Déplacer fait son apparition.

Page d'accueil	Mes cours	Agenda perso	Suivi	Réseau social				
💮 Master CST (Bêta) / Doc	uments / Ressou	rces de c	ours. / Envoyer un	document			
¢								
Répertoire co	urant –	Ressources de co	urs.	_				
Envoyer E	nvoyer (Sir	nple)						
Cliquez sur la boîte depuis votre burea	e ci-dessous u directemer	pour sélectionne nt sur la boîte ci-d	r des fichi lessous. l	iers depuis votre orc Le système s'occup	linateur (vous pouv era du reste!	ez utiliser CTRL + clic	k pour sélectionner p	olusieurs fichiers à la fe
				Cliquez-dé	placez des fi	chiers ici pour	les envoyer a	u
Nom de docu	ment			Taille	Statut			
MCST1112_Cas	LaRedoute.	.pdf		198.44k	1			

Très pratique, et très rapide. Bien-sûr, Chamilo a conservé la méthode classique d'importation de documents (appelée « Envoyer (simple)).

Répertoire coura	- Ressources de cours	s. 🗾
Envoyer	oyer (Simple)	
nier		Parcourir
e maximum du fic	hier: 200M	
lle maximum du fic ota de documents re	hier: 200M autorisé: 100M	
le maximum du fic ota de documents re	ihier: 200M autorisé: 100M	
le maximum du fic ota de documents re mmentaire	hier: 200M autorisé: 100M	
lle maximum du fic ota de documents re mmentaire	ihier: 200M autorisé: 100M	
e maximum du fic la de documents e imentaire	ihier: 200M autorisé: 100M	
le maximum du fic ota de documents re nmentaire Paramètres avar	hier: 200M autorisé: 100M	Å

Les parcours

Ce qui change :

Une nouvelle interface graphique (toujours plus iconographique)



Le premier changement entre Dokeos et Chamilo est terminologique : Une **activité/un objet** dans Dokeos, devient une **Page** dans Chamilo.

Un changement majeur apparaît également lorsque l'on clique sur une « Nouvelle page » c'est quand Chamilo propose (comme dans Dokeos) de piocher des ressources depuis l'outil « Documents ».

Page d'accueil	Mes cours	Agenda perso	Sulvi	Réseau social
Master CST	(Bêta) / Parce	ours / Le commun	ity mana	igement / Nouvelle page
	🗌 🧬	' 📣 %		
Le community	management			
				Nouveau document
			E 📴	■ Documents □ □ Ressources de cours. ▲ MCST1112_CasLaRedoute

En effet, sous Dokeos, étaient affichés tous les dossiers contenus dans l'outil « Documents », y compris les dossiers « systèmes » ce qui gênait la lisibilité de l'outil.

Ici, dans Chamilo, la vue de l'outil « Documents » est épurée et on ne voit que les fichiers et les dossiers que nous avons créés en tant qu'enseignant. Un bon point pour la lisibilité.

Autre changement ergonomique, c'est la disparition des « Sections » présentes sous Dokeos et qui sous Chamilo, se retrouve dans « Nouvelle page » et en cliquant sur le dernier icône



La vue du parcours (en mode étudiant) change également.

En effet, la colonne du parcours intègre désormais des codes couleurs : noir pour les chapitres, blanc pour les activités et bleu pour l'activité en cours de consultation.

Page d'accueil du cours	C'est quoi un community manager ? partager ¥ More info
Le community management Construire Organiser Retour	
Introduction : le cas La Redoute	a subset
Le cas La Redoute 🖋	4
■ Le community manager c'est quoi?	
Un bon community manager c'est ᢦ	

Ce qui ne change pas :

Si l'on met de côté le changement ergonomique en grande partie dû à cette présentation plus iconographique des outils, les fonctionnalités de l'outil « Parcours » sont identiques à celles présentes sous Dokeos : 3 vues différentes (construire, organiser, montrer le parcours), mais aussi : ajout de documents, liens, exercices, travaux et forums.

Les forums

Peu de changements au niveau de l'outil « Forum ».

Le fonctionnement est identique à celui sous Dokeos. On parle de catégories de forums, puis de forums proprement dits, et enfin de sujets de forum.



L'outil « Utilisateurs »

Une petite nouveauté dans l'outil de gestion des utilisateurs d'un cours : la possibilité d'importer, directement depuis cet outil, les utilisateurs (enseignants et étudiants) via un fichier CSV. Cette option n'était disponible que depuis l'interface d'administration de la plate-forme sous Dokeos. (Note : il faut néanmoins que les utilisateurs soient préalablement inscrits à la plate-forme.)

Page d'accueil	Mes cours	Agenda perso	Suivi	Réseau	social						
A Master CST (Bêta) / utilisa	ateurs									
			chercher		a contraction of the second se	csv	CSV	A	Class	5 8 5	
Photo	Code Of	fficiel †	Préno	om	Nom	Ide	ntifiant	Des	cription	Groupe	Statut
	2 - 20		jere		ens	jerer	ns	Resp	onsable	-	Respons
	SIMSU		jere		etu	jeret	tu	4		-	2
Tout sélectionner	annuler to	outes les sélectior	A	ction ·							

L'outil « Exercices »

Ce qui change

Une bonne nouvelle pour l'outil exercice, c'est l'intégration¹ en natif de la notion de catégories de questions.



Différentes typologies apparaissent de tests lors de leur création : Formative (autoévaluation), Exercice (le score, sans la correction, est donné à la fin du test) et enfin Normative (mode examen, ni score, ni réponses).

U questions sur une seule page
 Une question par page
Mode auto-évaluation: afficher le score et les réponses attendues sur la page finale Mode examen: ne rien divulguer (ni score, ni réponses)

Autre nouveauté, la possibilité de déterminer un seuil de réussite du test (en pourcentage) à partir duquel l'enseignant va considérer que le test est validé.

PassPercentage	55	•	04
9	<u></u>		70

On retrouve cette notion de seuil de réussite au niveau des parcours sous forme de prérequis.

Si, par exemple, on place une ressource après un test, on peut déterminer un seuil de réussite nécessaire au test pour pouvoir accéder à cette ressource.

¹Un grand bravo à Hubert Borderiou qui a développé cette application intégrée dans nos instances Dokeos et qui a séduit la communauté Chamilo au point d'en faire une fonctionnalité récurrente dans l'outil « Exercices »

La vue du pré-requis dans un parcours

Le community management						
Introduction : le cas La Redoute Le cas La Redoute Le community manager c'est quoi? Eval : Les médias sociaux Un bon community manager c'est	Ajouter/éditer les pr	ré-requis				
	Pré-requis	Minimum	maximum			
	⊖ rien					
	Introduction : le cas La Redoute					
	C Ecas La Redoute					
	Le community manager	c'est quoi?				
	💿 🔯 Eval : Les médias	55	131			

Un nouveau type de question est disponible :

Expression Orale



(vue apprenant)

E-Learning & Collaboration Software Page d'accueil Mes cours Agenda perso Sulvi Réseau	social
습 Master CST (Bêta) / Tests / Les médias sociaux	
×	۲
Catégorie: Community manageme	
Record answer	
Use the message below to add a comment	Send record
Format Normal + Police +	

Au niveau ergonomique, du changement également

Dans l'interface de gestion d'un test (là, où l'on voit toutes les questions qui composent le test), il est maintenant possible d'avoir un aperçu des questions en cliquant sur leur intitulé (dans l'exemple ci-dessous, une question « Zone sur image »).



Autre fonctionnalité de cette interface : la possibilité de changer l'ordre des questions par simple glisser/déposer au niveau de la petite croix verte à gauche de chaque question. Très pratique.

Au niveau de la correction

Une notion supplémentaire apparait dans la partie « correction » d'un test.

Cette notion c'est le « Statut » de chaque évaluation réalisée par un étudiant du cours. Nous avons donc deux types de statuts : Non validées (indique à l'enseignant que le test est à corriger) et Validées (la correction a été effectuée). De plus, les corrections sont disponibles par exercice et non plus un suivi pour tous les exercices comme sous Dokeos.

A noter pour les tests, il est possible dorénavant de revenir à la question précédente lors de la réalisation d'un test.

Enfin, au niveau du suivi, un mail est envoyé à l'enseignant dès qu'un apprenant a fini un test.

Image: A text of the second secon								
Prénom 🗢	Nom	Groupes	Durée	Date de début	Date de fin	Score	Statut	
[tout 🔫					tout	•]
jere	ens		0	2012-05-09 11:50:34	2012-05-09 11:51:57	98 % (98 / 100)	Validées	
φ۹				I de de Page 1 su	ir 1 ⇒ ⇒ [20 <u>•</u>]			I

Les autres nouveautés dans un cours

Certaines de ses fonctionnalités ne seront pas forcément mises en activités lors de la rentrée en raison d'une utilisation qui nécessite une prise en main de la plate-forme un peu plus poussée que pour les fonctionnalités de base ainsi qu'une approche pédagogique plus spécifique à la formation à distance.

L'outil « Progrès du cours »

Petit journal de bord (ou de classe comme appelé aussi sur la plate-forme), cet outil permet d'indiquer aux étudiants où en est la progression de la formation par thématique données.

Une sorte de plan pédagogique qui permet à l'enseignant de montrer l'avancée des séances aux étudiants.



Vue sur la page d'accueil du cours : (vue étudiant)



Vue de l'outil « Progrès du cours » avec la (ou les thématiques) du cours, les différentes séances prévues (à droite).

Le bouton radio tout à droite en face de chaque « progrès thématique » permet à l'enseignant d'indiquer si la séance est validée et est considérée comme acquise.

(D)				
Informations Détail des thèmes et leurs plans et pro complétées.	grès respectifs. Pour indiquer un thème comme terminé, sélectionnez	a date selon l'ordre chror	nologique et le système affichera les dates antérieures ce	omme
			Progression:	33 %
Thématique	Plan thématique		Progrès thématique	
Curation Tout sur la curation		Ø	2012-05-09 10:00:00 2 h Découverte du monde merveilleux de la curation 2012-05-16 10:00:00 2 h	•
			2012-05-23 10:00:00 2 h Pour tout savoir sur la curation	0

Remarque : cet outil peut servir de bon plan de formation à condition que l'enseignant s'astreigne à le remplir et surtout à le mettre à jour régulièrement.

L'outil « Notes personnelles »

Les notes personnelles sont un bloc-note propre à chaque profil (que l'on soit étudiant ou enseignant).

Page d'accueil	Mes cours	Agenda perso	Suivi	Réseau social	
A Master CST	(Bêta) / Notes	s			
💭 🜆 🖣					
Constinution doe	. Auglugting	8			
Correction des	evaluations	8			(



L'outil « Présences »

Cet outil est un répertoire de feuilles de présence qui va permettre aux étudiants de signaler leur présence comme pour une feuille d'émargement.

Cet outil est transversal à l'outil « Cahier de notes » et peut donc être prise en compte dans l'évaluation finale de l'apprenant.

Page d'accueil	Mes cours	Agenda perso	Suivi	Réseau social		👤 jere ens
☆ Master CS [™]	「(Bêta) / Prés	ences				
*						
Nom				Description	# de présences	Action
Comptez	-vous			÷	1	/ 🗙

L'outil « Cahier de notes »

C'est un récapitulatif de toutes les activités d'évaluations du cours (travaux à déposer, feuilles d'émargement (en cas de présence obligatoire par exemple), évaluation en présentiel, etc.

C'est dans cet outil que l'enseignant pourra également délivrer une certification en fonction de la pondération générale décidée dans cet outil.

State of			🥖 🗔 % 🛂
Poids tota Score min	ıl : 100 Nimum : 30		
Le poids total	ne peut pas dépasser 100		
La somme de l	tous les poids (pondérations) des éléments doit être 100		
Aucun certifica	at n'est disponible, par défaut		
Туре	Nom	Description	Pondération modifier
	La curation [Score de l'activité]	-	100 % 🥖 🐲 📢 🔒 💥
	La curation [Score de l'activité] Mémoire CM [Travaux]	- Votre mémoire sur le community management	100 % 🥒 🖘 📢 🔐 💥 100 % 🖉 🖘 📢 - 💥
	La curation [Score de l'activité] Mémoire CM [Travaux] Presence [Présence]	- Votre mémoire sur le community management -	100 % ✓ ● ♥ 🚔 ¥ 100 % ✓ ● ♥ ·¥ 1 % ✓ ● ♥ ¥

Cette fonctionnalité fera l'objet d'un article plus détaillé sur le blog enseignants du SIMSU.

La fonction « Suivi »

Depuis la page d'accueil de la plate-forme, un nouveau bouton est présent : le bouton « suivi » (« ma progression » du coté des étudiants).

Cette fonctionnalité offre une synthèse de tous les cours dont l'enseignant est responsable et des étudiants qui fréquentent ces cours.

En cliquant sur la liste des étudiants, il peut avoir un rapport détaillé pour chaque étudiant et, s'il clique au niveau de ses cours (colonne « détails ») il va retrouver la page de synthèse qui était déjà disponible sous Dokeos mais accessible seulement au sein des cours.

La page de synthèse générale (Suivi)

E-LO	arning & Collaborat	lion Software				83
Page d'accueil	Mes cours	Agenda perso	Sulvi	Réseau social	jere ens	0
Suivi						
6						
Appre	nants (1)				
Apprenants non	connectés de	puis une semaine	ou plus		0	
Temps moyen p	assé sur la pla	teforme			18:02:44	
Nombre de cou	rs moyen par a	pprenant			1	
Progression mo	yenne dans les	parcours			50%	
Score moyen au	ux tests				4.17%	
Nombre moyen	de messages	sur le forum			0	
Nombre moyen	de travaux env	/oyés			1	
Voir la liste des a	pprenants	Joyes			,	

🚆 cours (3)

Titre du cours	Nombre d'apprenants	Temps moyen passé dans le cours 🕡	Progression moyenne des apprenants 🕡	Score moyen des apprenants 🕡	Score aux tests	Messages par apprenant	Travaux par apprenant	Détails
Master CST - M1CST	1	1:40:36	100%	8.33%	0%	-	- Chat (Connocto	<i></i>

La vue du suivi étudiants

Page d'accueil	Mes cours	Agenda perso	Suivi	Réseau social		🧕 jere en:
Suivi / Appren	ants					
Apprena	nts					
Deferre		Marrie	Dura)	Parellan annualar	Dánila

Prénom	Nom	Première connexion	Dernière connexion	Détails
jere	etu	Mer 09 Mai 2012	Jeu 10 Mai 2012	88

La vue du suivi des cours

Une particularité de cette fonctionnalité, c'est que l'enseignant va pouvoir lui-même choisir les critères de la synthèse en les ajoutant ou les retirant du tableau.

(Flèche bleue pour les ajouter, la croix rouge pour les retirer)

	r CST - M1CST / Suivi							
8 🚝	*						e	csv
		Lancer la rech	erche					
🚆 Mas	ster CST - M1CS	r						
Alerter le	es utilisateurs inactifs depuis 7 jo	ours 🔟 🗸	Notifier					
Scode (Officiel 🐟 Score 🐟 Travau	x 🔿 Messa	ges 🖨 Enquête					
¥ Prénom	¥ ¥ Nom ↑ Identifiant (login)	X Temps	Progrès	X Progrés de l'exercice	X ExerciseAverage	¥ Première connexion	X Dernière connexion	X Détails
jere	etu jeretu	1:40:36	100%	100%	0%	Mer 09 Mai 2012	Jeu 10 Mai 2012	>>

La vue du détail du suivi des cours

L'important dans la vie, c'est de qu'alle manière tu te perçuisi	Informations	Suivi				
	Nom : jere etu	Première connexion	Mer 09 Mai 2012			
	E-mail : Pas d'adresse email	Dernière connexion	Jeu 10 Mai 2012 1:40:36			
AP-	Tél : Aucun numéro	Temps passé sur le cours				
	Code Officiel : SIMSU	Progression 🕥	100%			
	En ligne : Oui	Score 🕡	8.33%			
		Nombre total de connexions à ce cours	27			

Additional Master CST - M1CST

Parcours pédagogiques	Heure 🕡	Score moyen 🕡	Moyenne	des derniers résultats 🕡	Progression 🕡	Dernière connexion 🕡	Détails	Réinitialiser
Le community management	0:15:39	8.33%	8.33%		100%	Mercredi 09 Mai 2012 à 12:54	>>	8
Tests	Sco	ore moyen 🕡		Tentatives	Dernière tentative	Toutes les ten	atives	
Les médias sociaux	-			0		a Na		
Enquête						Répondu		
Le CM, la curation et vous						\checkmark		
Autres outils								
Travaux			1				Chat (Conr	nected)

L'outil « Réseau Social »

Disponible constamment (sauf lors de la visualisation d'un parcours pour un étudiant) depuis la barre d'outils de la plate-forme, la fonctionnalité « Réseau social » propose un ensemble d'outils permettant à chaque utilisateur (enseignants et étudiants) de se créer une « image numérique », de communiquer, de stocker des documents (privés) et de créer des groupes via des centres d'intérêts spécifiques (non fonctionnel au moment d'écrire ces lignes).

Page	e d'accueil	Mes cours	Agenda perso	Suivi	Réseau social
Rés	seau social				
		7		Infor	mation de conta
				Nom jere er	ns
				E-ma jeremi	il ie.grepilloux@grene
	Accueil				
	Messages			Com	pétences
8	Invitations			Voir a	rbre de compéte
	Mon profil	partagé			
8	Amis				
æ	Groupes se	ociaux			
Q	Recherche	r			
	Mes fichier	s			

L'outil « Messages »

Il fonctionne comme une messagerie classique à la différence, c'est qu'on ne peut envoyer des messages (et des pièces jointes) qu'aux utilisateurs inscrits sur la plate-forme.

Page d'accuell	Mes cours Agenda pers	o Sulvi	Réseau social		
Réseau social	/ Composer message				
	5 3				
t.			Envoyer à	jere	
				jere	
			* Sujet	jere grep (jeremie.grepilloux@grenet.fr)	
Accueil			Message	jere etu (jeremie.grepilloux@grenet.fr)	
Messages					
Invitations					
Mon profil	partagé				
💁 Amis					
Groupes s	ociaux				
Recherche	r				
Mes fichier	rs				
				Pieces jointes	

La vue depuis le destinataire du message

E-Lec	8				
age d'accueil	Mes cours	Agenda perso	Ma progression	Réseau social 🚺	👤 jere etu
les cours					
Ma	ster CST - jere ens	M1CST 🥜			Profil
					Boîte de réception
					Composer
					Invitations en attente
					A 114 1

L'outil « Invitations »

Cette fonctionnalité permet de chercher dans l'annuaire de la plate-forme des utilisateurs dans le but de lui envoyer un message, une invitation à faire partie d'un groupe commun ou de le contacter par tchat (hors cours) (le bouton indiquant que la personne est connectée).

Page d'accueil	Mes cours	Agenda perso	Suivi	Réseau social
Réseau social	/ Invitations			
	J E E E E E		Rec	hercher des am
Accueil				
Messages				
SZ Invitation				

La vue de la page de résultats de la recherche d'amis.



La vue interne de l'invitation (une fois que l'on a cliqué sur le profil nous intéresse)



La vue du coté du destinataire (1/2) :



La vue du coté du destinataire (2/2) :



L'outil « Mon profil partagé »

Cet outil représente la vue « publique » dans la plate-forme de la fiche profil d'un étudiant ou d'un étudiant



L'outil « Amis »

Cette fonctionnalité est une synthèse de tous les profils qui ont répondu favorablement à une demande d'invitation de la part de l'utilisateur.

L'outil « Mes fichiers »

Espace de stockage personnel, dans cet outil, un utilisateur peut créer des dossiers et y stocker n'importe quel type de fichier. (Attention au quota).

Page d'accuell Mes cours Agenda p	erso Suivi Réseau social	
Réseau social / Mes fichiers		
JER	Current folder path: /Root Folder/ Couper Select All Supprimer Couper Copier (Copier Copier) View: O File list O Thumbnails	Coller 🕞 Nouveau Dossier 🔓 Transférer
	Information du dossier	Go parent folder 🁌
Accueil	Creś Le : 10/May/2012 15:21:30	
Messages	Modifié Le : Sous-dossiers : 1	
Invitations	Fichiers : 0	
📁 Mon profil partagé	Search Master CST - d	
🚨 Amis		
a Groupes sociaux		
Rechercher	Search now	
Sea Mes fichiers		

Conclusion

Plus ergonomique, plus « visuelle », Chamilo reste à l'usage, aussi simple à utiliser que Dokeos, en rajoutant un confort d'utilisation avéré.

De nouvelles fonctionnalités ont également fait leur apparition qui enrichissent les usages du LMS et améliore son usabilité.

Une remarque néanmoins, toutes les nouveautés ne seront pas forcément incrémentées à la rentrée, la volonté étant de favoriser au mieux, dans un premier temps, l'usage de la plate-forme et surtout de conserver sa simplicité d'utilisation.